

Omschrijving

Enthousiaste projectcoördinator / werkvoorbereider

Wij zijn op zoek naar een gedreven duizendpoot, die de spil in onze organisatie wil zijn.

Functieomschrijving

Plannen en coördineren van de werkzaamheden boogzinkeren en gestuurd boren
Zorgdragen voor de telefonische bereikbaarheid van ons bedrijf
Bijhouden van de urenregistratie van de medewerkers.
Verstrekken van informatie aan klanten met betrekking tot onze dienstverlening
Bestellen van diverse materialen, onderdelen, etc
Opstellen van offertes en schouwen/opnemen van nieuw werk
Het doen van klic-meldingen
VCA-systeem bijhouden.
Maken van concept facturen en revisie-tekeningen in AutoCad.
Hand- en spandiensten voor de teams die buiten aan het werk zijn, bijv. wegbrengen auto's/machines/aanhangwagens, bedienen heftruck, onderdelen ophalen etc.
Alle overige voorkomende werkzaamheden die nodig zijn om de teams buiten te ondersteunen

Functie-eisen

Je voldoet aan onderstaande functie-eisen:

- MBO+ werk- en denkniveau
- Je hebt geen "9 tot 5" mentaliteit en een flexibele werkinstelling
- Je hebt een aanpakkers-mentaliteit
- Je hebt minimaal rijbewijs BE
- Je hebt VCA-VOL of bent bereid dit te halen
- Je hebt leidinggevende ervaring.
- Je hebt affiniteit met "werken in de grond" en techniek en financiën.
- Je bent klantgericht, en communicatief vaardig.

Aantal uur 50+ uur
Standplaats Houten
Provincie Utrecht
Functiecategorie Administratief, werkvoorbereiding
Opleidingsniveau MBO+

Arbeidsvoorwaarden

Geboden wordt:
>Marktconform salaris, CAO: klein metaal
>Een hecht, gedreven en hardwerkend team

Salaris-indicatie

in onderling overleg